

**ASOCIACIONES PARA PONER FIN A LA EPIDEMIA DEL VIH  
FORMULARIO DE LA PROPUESTA**

Asegúrese de enviar por correo electrónico todos los documentos necesarios con su formulario de la propuesta completado, firmado y fechado. Los documentos necesarios se enumeran a continuación:

1. *Carta de presentación con membrete de la organización.*
2. *Solicitud de propuesta completada.*
3. *Presupuesto desglosado (incluido en la solicitud).*
4. *Formulario W-9 del IRS completado.*
5. *Carta del IRS 501(c)(3), si la financiación solicitada está exenta del pago de impuestos sobre la renta.*
6. *Número de E-Verify y declaración jurada de E-Verify (incluida en la solicitud).*

Envíe sus documentos completos por correo electrónico a [Valerie.Prince@dph.ga.gov](mailto:Valerie.Prince@dph.ga.gov). Incluya «EHE Partnerships Proposal» (Propuesta de Asociaciones para EHE) en el asunto.

Para más información, llame a Valerie Prince al (770) 514-2354 o escríbale a [Valerie.Prince@dph.ga.gov](mailto:Valerie.Prince@dph.ga.gov).

**I. Información de la organización**

Razón social de la organización:

¿Cuándo se estableció la organización?

Presupuesto anual de la organización:

N.º de identificación fiscal:

Situación impositiva:

Sitio web:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Nombre del contacto:

Cargo del contacto:

Teléfono del contacto:

Correo electrónico del contacto:

Proporcione un resumen de la historia, misión y objetivos de su organización (250 palabras como máximo):



2.	
3.	
<input type="checkbox"/> Nuestra organización acuerda completar los formularios requeridos de mitad de año y finales según se solicite.	

### III. Descripción del proyecto

Describe el proyecto: 1) ¿Cuáles son las metas? 2) ¿Cómo afectará a la población meta? 3) ¿Qué actividades se realizarán para llevar a cabo el proyecto y lograr los objetivos? (500 palabras como máximo)

¿Cómo se alinea el proyecto con las metas y estrategias de EHE? (250 palabras como máximo)

¿Cómo informará a la población meta este esfuerzo? (250 palabras como máximo)

#### IV. Evaluación del programa

¿Qué tipo de evaluación se utilizará para medir el éxito del proyecto? (Marque una casilla)

- Evaluación sumativa
- Evaluación de procesos
- Evaluación de resultados
- Evaluación del impacto

Consulte este enlace para obtener más información: <https://cyfar.org/different-types-evaluation>

¿Cómo medirá el éxito del proyecto? (250 palabras como máximo)

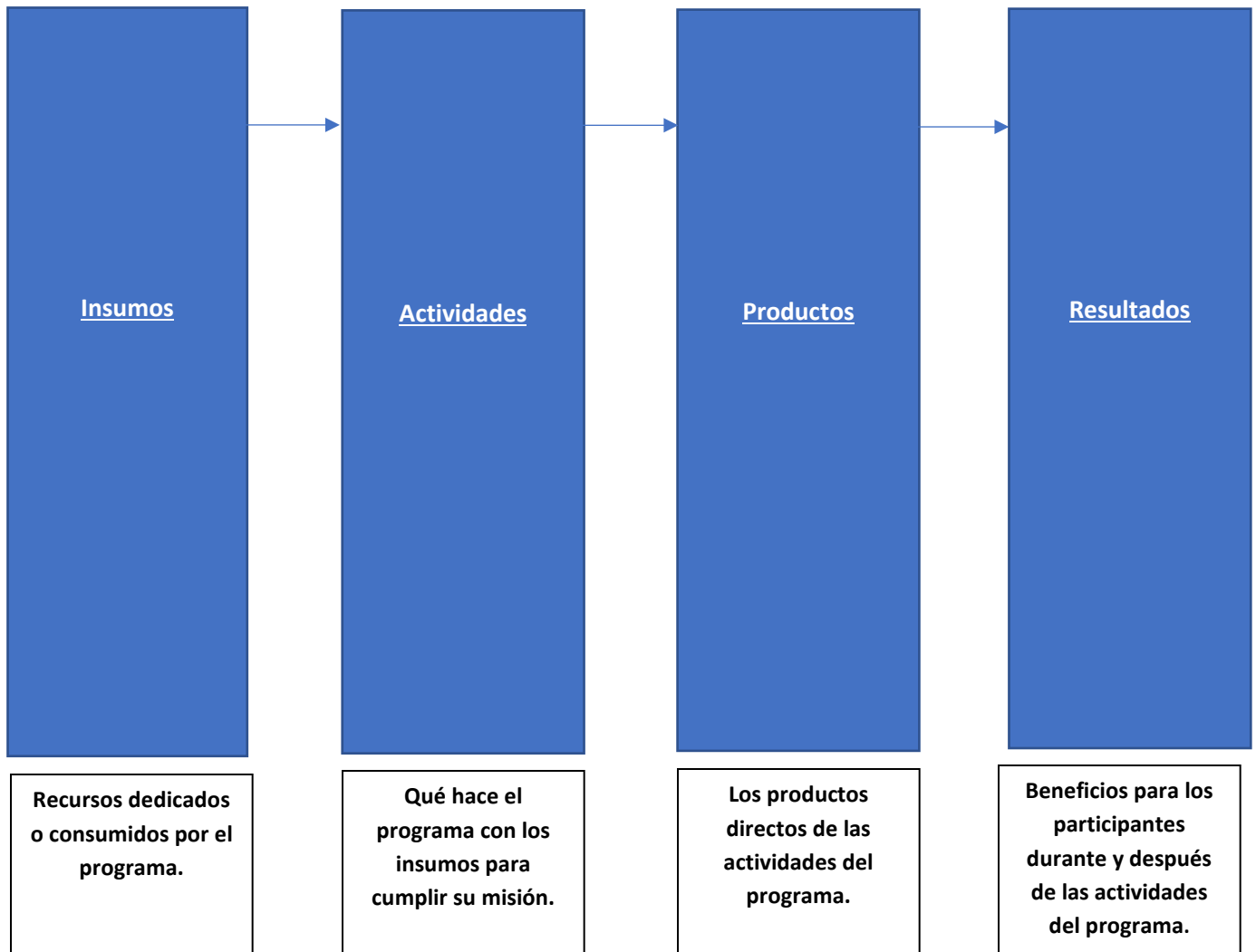
¿Qué datos se recopilarán para medir el éxito del proyecto? (250 palabras como máximo)

Indique el método de recopilación de datos que desea utilizar. Marque todas las opciones que correspondan.

- Encuesta
- Entrevista de informante clave
- Debate de grupo de enfoque
- Otros: \_\_\_\_\_

¿Qué *software* se utilizará para analizar los datos recopilados para el proyecto? (Por ejemplo, STATA, SPSS, SAS, Excel)  
(250 palabras como máximo)

Ingrese los insumos, actividades, productos y resultados del proyecto en el modelo lógico que se indica a continuación.



**Ejemplos:**

- Dinero
- Tiempo del personal
- Instalaciones
- Equipos y suministros

**Ejemplos:**

- Proporcionar capacitación laboral
- Aconsejar a las mujeres embarazadas
- Crear un programa de tutoría juvenil

**Ejemplos:**

- Cantidad de clases impartidas
- Cantidad de servicios de consejería prestados
- Cantidad de materiales educativos distribuidos
- Horas de servicios prestados
- Cantidad de participantes atendidos

**Ejemplos:**

- Nuevos conocimientos
- Habilidades mejoradas
- Cambio de actitudes o de valores
- Comportamiento modificado
- Mejora del estado de salud

<b><u>Términos clave</u></b>	<b><u>Definiciones</u></b>
<b>Evaluación del proceso</b>	Evaluar si una intervención se ha implementado tal y como se pretendía.
<b>Evaluación de los resultados</b>	Se enfoca en los cambios en la comprensión, actitudes, comportamientos y prácticas que resultan de las actividades del programa.
<b>Evaluación formativa</b>	Evalúa un programa durante el desarrollo para realizar mejoras tempranas. Ayuda a perfeccionar o mejorar el programa.
<b>Evaluación sumativa</b>	Proporciona información sobre la eficacia del programa.
<b>Modelo lógico</b>	Representación gráfica de la relación entre las actividades diarias de un programa y sus resultados.
<b>Insumos</b>	Recursos dedicados o consumidos por el programa.
<b>Actividad</b>	Qué hace el programa con los insumos para cumplir su misión.
<b>Producto</b>	Producto directo de las actividades del programa.
<b>Resultado</b>	Beneficios para los participantes durante y después de las actividades del programa.